# Informe consolidado de seguimiento

## 1 Gestión Estratégica Comercial

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**Avance:**
no se proyectan acciones

## 2 Gestión de la Productividad Administrativa y laboral

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**Avance:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

## 3 Gestión de la Productividad Operacional

Fecha Programada: 17/06/2025 12:00:00 a. m. Fecha de ejecución: 8/08/2025 12:00:00 a. m.

**Descripción:**
Mejorar la eficiencia del uso de los recursos e infraestructura disponible, alineando producción con la demanda y optimizando los procesos internos

**Avance:**
8/08/2025 se realiza visita de seguimiento al fortalecimiento empresarial , el empresario cuenta con un cronograma de produccion de acuerdo a los servicios contratados ya que dentro de sus politicas establecio que se deben agendar los servicios minimo cuatro dias antes para revisar disponibiidad .

19/05/2025 se está estructurando un cronograma semanal de producción basado en la demanda histórica.
El personal técnico ha comenzado a elaborar rutinas de revisión de equipos y seguridad, y se tiene previsto implementar una medición mensual del uso de la capacidad instalada frente a la capacidad utilizada, lo que permitirá tomar decisiones más informadas sobre la carga operativa.

17/05/2025

Realizar un cronograma semanal de producción con base en la demanda histórica

Establecer rutinas de seguimiento (checklist) de uso de equipos, mantenimiento y seguridad

Medir y comparar mensualmente la capacidad instalada vs. utilizada (porcentaje)

## 4 Gestión de calidad

Fecha Programada: 17/06/2025 12:00:00 a. m. Fecha de ejecución: 8/08/2025 12:00:00 a. m.

**Descripción:**
Establecer procesos estandarizados y documentados que permitan mejorar la calidad de los productos/servicios ofrecidos, y tomar mejores decisiones con base en resultados.

**Avance:**
8/08/2025 se realizo revision de los documentos que se han ido organizando para la verificacion de calidad del servicio , aplicando principalmente el de atencion al cliente y niveles de satisfaccion, el empresario manifiesta buenos resultados con la aplicacion de este formato

19/05/2025 En la Gestión de la Calidad, el equipo ya se encuentra trabajando en la documentación de los procesos clave (producción, atención al cliente y entregas) en formatos accesibles (Word y Excel). Asimismo, se está diseñando una lista de verificación para asegurar la calidad del servicio antes de su entrega, con el objetivo de minimizar errores y reprocesos. También se ha definido una fecha tentativa para realizar la primera reunión mensual de retroalimentación con el equipo

17/05/2025 1. Documentar los principales procesos operativos (producción, atención al cliente, entregas) en un formato simple (Word o Excel)

2. Crear una lista de verificación (checklist) de calidad para validar antes de entregar un servicio

3.Implementar una reunión mensual de retroalimentación de calidad con el equipo

**5 Gestión de la innovación / Desarrollo y sofisticación de producto**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**Avance:**
no se proyectan acciones

**6 Gestión Financiera y Contable**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**Avance:**
no se proyectan acciones

**7 Gestión Logística**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**Avance:**
no se proyectan acciones

**8 Gestión de la transformación digital**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**Avance:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**9 Gestión de la Sostenibilidad**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**Avance:**
no se proyectan acciones

**10 Indicadores de Gestión**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**Avance:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**11 Gestión de la propiedad intelectual**

Fecha Programada: 17/06/2025 12:00:00 a. m. Fecha de ejecución: 19/05/2025 12:00:00 a. m.

**Descripción:**
Identificar y proteger activos intangibles de la empresa para asegurar su uso exclusivo y obtener beneficios legales y tributarios.

**Avance:**
8/08/2025 no se evidenciaron avances en esta actividad

19/05/2025 Gestión de la Propiedad Intelectual, la empresa ha iniciado el levantamiento de un inventario de sus activos intangibles (diseños, marcas, contenidos digitales). Adicionalmente, la dirección ha manifestado interés en participar en capacitaciones gratuitas ofrecidas por el SENA .

17/05/2025 1.Listar los productos, diseños, marcas, contenidos digitales o metodologías propias de la empresa

2.Participar en una charla sobre derechos de autor y propiedad intelectual

3.Consultar en línea en la web de la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA) los pasos para registrar obras y contenidos

4.Iniciar la investigacion registro de la marca comercial en línea ante la SIC (puede hacerse sin intermediarios)

**12 Índice de productividad**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**Avance:**
este componente no refleja oportunidades de mejora en este momento

**13 Otro**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
para fortalecer tres áreas estratégicas con calificaciones más bajas según el diagnóstico de Foto Digital Sym SAS: Gestión de la calidad, Gestión de la propiedad intelectual, y Gestión de la productividad operacional. Este plan busca mejorar sin requerir una alta inversión, aprovechando al máximo los recursos internos

**Avance:**
se realizara el acompañamiento mensual

**14 Concepto final**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

**15 Cierre de asesoría**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**